|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Persoonlijke kwaliteiten** |
| **Algemene competenties** |
|

|  |
| --- |
| * algemene kennis en vaardigheden
* analytisch vermogen
* bediening apparatuur/omgaan met gereedschap
* besluitvaardigheid
* creativiteit
* evenwichtigheid
* flexibiliteit
* mondelinge uitdrukkingsvaardigheid
* omgaan met spanningen
* oplossen van problemen
* presenteren
* rapporteren
* schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid
* specifieke vakkennis
* stressbestendigheid
* tonen van initiatief
* zelfstandigheid
 |

 |
| **Instelling /houding** |
|

|  |
| --- |
| * betrokkenheid
* discipline
* discretie
* doorzettingsvermogen
* enthousiasme
* nakomen van afspraken
* interesse
* inzet
* kritisch vermogen
* ordelijkheid/accuratesse
* organisatie van het eigen werk
* toewijding
* verantwoordelijkheid
* werktempo
 |

 |
| **Persoonlijke ontwikkeling** |
|

|  |
| --- |
| * capaciteiten en kwaliteiten van de medewerker
* combinatie studie/werk
* leervermogen
* loopbaanwensen / ambities
* ontwikkelingsmogelijkheden binnen de functie
* ontwikkelingsmogelijkheden naar andere functie
* ontwikkelingsmogelijkheden van de functie
* toekomstige opleidingen
* voldoende uitdaging in functie
* voortgang huidige studie
* zelfkennis
 |

 |

 |

|  |
| --- |
| **Kwaliteit van het werk** |
| **Leidinggeven** |
|

|  |
| --- |
| * aanspreken op gedrag
* aansturen
* coachen van medewerkers
* communicatie met de medewerker
* delegeren
* voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken
* voeren van werkoverleg
* informeren van medewerkers
* motiveren, begeleiden van medewerkers
* organiseren (plannen/coördineren)
* personele taken (algemeen)
* selecteren, introduceren, inwerken
 |

 |
| **Arbeidsomstandigheden** |
|

|  |
| --- |
| * fysieke omstandigheden
* werkbelasting
* werkomgeving
* werkplanning
* werksfeer
* werktijden
* werkverdeling
* ziekteverzuim
 |

 |
| **Relaties** |
| **Relatie met collega's / klanten** |
|

|  |
| --- |
| * collega's binnen de afdeling
* collega's buiten de afdeling
* klanten
* leidinggevenden
 |

 |
| **Met betrekking tot** |
|

|  |
| --- |
| * adviseren
* collegialiteit
* informeren
* initiëren
* klantgerichtheid
* netwerkvaardigheid
* onderhandelen
* overleggen
* samenwerken
* stimuleren
 |

 |
|   |

 |